RETO 11:11

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Ministerio Creativo

Cuarta edición · Marzo de 2027

Majo · Líder general del Ministerio Creativo
Leo · Líder del Área Audiovisual

Propuesta para revisión y aprobación pastoral

Versión 1.2 · 11 de noviembre de 2026

Este manual reúne la estructura, los compromisos de servicio y los procedimientos de planificación, cobertura, aprobación y entrega de contenido del Ministerio Creativo.

Su aplicación comprende el trabajo previo al evento, los tres días del reto y la comunicación posterior entre ediciones.

Contenido

2. Propósito y principios
3. Equipo y responsabilidades
4. Compromiso y consolidación del equipo
5. Planificación y cobertura
6. Revisión, aprobación y publicación
7. Archivos, fotografías y equipos
8. Calendario de entregas
9. Verificación y aprobación pastoral

1. Propósito y principios

Identidad del Reto 11:11

El Reto 11:11 es un desafío de mente, cuerpo y espíritu cuyo objetivo principal es conectar a las personas con Dios, para que conozcan a Jesús y experimenten una transformación en sus vidas. Cada edición tiene una duración de tres días.

Propósito del Ministerio Creativo

Servir a Dios y evangelizar mediante la estrategia de marketing, la comunicación y la documentación de lo que ocurre antes, durante y después del Reto 11:11.

El ministerio documenta momentos importantes y espirituales, procesos, experiencias, anécdotas, entrevistas, oraciones y desafíos, así como el servicio de quienes hacen posible el evento. La cobertura abarca todas las áreas, incluyendo cocina, madrugada y actividades detrás de cada experiencia.

Todas las áreas deben contar con cobertura en video vertical y horizontal. La distribución de responsabilidades debe garantizar ambos formatos en el conjunto del equipo.

Principios de servicio

• Servicio: todos los integrantes participan activamente y ponen la visión del reto por encima del reconocimiento personal.

• Compromiso: cumplir las asignaciones, la preparación y los tiempos de entrega.

• Orden: seguir la dirección del liderazgo y comunicar oportunamente las dificultades.

• Unidad: trabajar con respeto y tratar las diferencias directamente con el liderazgo.

• Comunicación: confirmar indicaciones y avisar cambios e imprevistos.

• Excelencia: asumir esta labor como un servicio a Dios y una oportunidad para evangelizar. No es un favor personal al líder.

Independencia del ministerio

El Ministerio Creativo funciona como un ministerio independiente. Sus integrantes no deben ser asignados como guardianes, pertenecer a equipos de retadores ni participar como competidores en los desafíos. Su responsabilidad durante el evento es dedicarse al trabajo creativo y de documentación.

2. Equipo y responsabilidades

La estructura actual es inicial y no constituye el equipo definitivo. Las funciones se ajustarán y comunicarán al incorporar nuevos servidores.

Pastor / Majo, líder general / Leo, líder del Área Audiovisual. Majo mantiene la comunicación directa con el pastor y transmite su visión, instrucciones y correcciones. Leo reporta directamente a Majo.

Majo · Líder general y responsable de marketing

• Dirigir el ministerio, organizar el equipo y asignar responsabilidades, prioridades y entregas.

• Desarrollar la estrategia integral de marketing, en conjunto con el pastor, antes, durante y después del reto.

• Grabar y editar contenido, con especialidad en formato vertical.

• Centralizar la revisión, selección y ajustes de materiales, y gestionar las aprobaciones correspondientes.

• Publicar en la cuenta oficial del reto y definir el calendario posterior a la primera semana.

• Elaborar el video oficial junto con Leo y presentar los casos de incumplimiento al pastor.

Leo · Líder del Área Audiovisual

Organizar y supervisar la producción audiovisual bajo la dirección de Majo. Grabar, documentar y editar videos cinematográficos, incluyendo el oficial junto con ella. Reportarle avances, propuestas, dificultades y entregas. Tomar decisiones técnicas dentro de la dirección acordada y consultar con Majo cualquier cambio de estrategia, prioridades o plazos.

Wender · Fotógrafo, videógrafo y editor audiovisual

Realizar la cobertura fotográfica y audiovisual asignada, documentar las actividades y experiencias y participar en la edición de videos cinematográficos. Cumplir las instrucciones y entregas del liderazgo. Preparar el primer lote de fotografías oficiales editadas y con marca de agua.

Gabriela · Historias y contenido dinámico vertical

Producir contenido exclusivamente vertical: mensajes de retadores a sus familiares, experiencias durante el evento, historias, trends y contenido dinámico para los meses entre ediciones. Entregar inmediatamente su material grabado y preparar dos videos editados a partir de la segunda semana. Compartir el enlace de fotografías en el grupo de retadores después del primer carrusel.

3. Compromiso y consolidación

Requisitos para servir

• Pagar el reto.

• Ser miembro de la iglesia La Otra Liga y discipularse en ella.

• Prepararse para el evento y asistir a las capacitaciones indicadas, al pre-reto, al running del reto y a las demás actividades convocadas.

• Estar 100 % comprometido con las actividades del Reto 11:11 antes de la siguiente edición.

• Mantener alineación con el liderazgo, disposición de servicio, respeto y responsabilidad en los procedimientos.

Cumplimiento de asignaciones

Cada integrante debe cumplir las instrucciones y responsabilidades asignadas. Ninguna persona debe abandonar o cambiar su asignación sin comunicarlo al liderazgo y recibir su indicación. Las dificultades se informarán de inmediato para que el liderazgo determine cómo mantener la cobertura.

Las diferencias de criterio se tratarán directamente y con respeto. No justifican dejar una tarea sin cumplir ni cambiar unilateralmente la cobertura.

Los casos de incumplimiento de los procesos se consultarán con el pastor para evaluar lo ocurrido y tomar una decisión.

Perfiles por incorporar

Perfil	Función principal
Community manager	Apoyar la gestión de la comunidad, las interacciones y la organización del calendario bajo la dirección de Majo.
Videógrafo adicional	Ampliar la cobertura y la producción de video vertical y horizontal.
Fotógrafo con cámara profesional	Fortalecer la cobertura y la calidad de las fotografías oficiales.
Persona dedicada a historias de Instagram	Capturar y preparar historias durante el evento, en coordinación con el equipo.

La incorporación de estos perfiles no cambia la responsabilidad de Majo como encargada de publicar. Se definirá la distribución de tareas entre Gabriela y la persona dedicada a historias antes del evento.

4. Planificación y cobertura

Antes del evento

Majo recibirá el cronograma base antes del reto y organizará las asignaciones. El plan identificará actividad, lugar, horario cuando esté definido, responsable, tomas necesarias y cobertura vertical y horizontal.

WhatsApp será el canal oficial para compartir cronograma, instrucciones y cambios. Cada integrante debe mantenerse atento y confirmar las indicaciones que le correspondan. Las actividades sorpresa deben comunicarse de forma reservada al liderazgo creativo para poder cubrirlas.

Durante los tres días

La documentación incluye actividades programadas y momentos espontáneos conforme a la dirección del pastor y la guía espiritual del evento. La madrugada puede incluir oraciones, guerra espiritual, cocina activa y comidas sorpresa, incluso mientras los retadores duermen.

Todo lo que ocurra en el reto debe quedar documentado. El equipo debe permanecer atento y no limitar su cobertura al cronograma.

Momentos y áreas de cobertura obligatoria

• Llegada de los retadores al punto de encuentro, abordaje de camiones e inicio del reto.

• División y conformación de los equipos.

• Desafíos, procesos, experiencias, entrevistas y anécdotas.

• Oraciones, momentos espirituales y testimonios.

• Mensajes de retadores a sus familiares.

• Cocina, preparación y servicio de alimentos, incluyendo comidas sorpresa.

• Actividades y acontecimientos de madrugada.

• Imprevistos, cambios de ubicación y respuesta de la organización, como lluvias intensas, caída de carpas o traslado de campamentos.

Ante situaciones inesperadas, se avisará al liderazgo para organizar su documentación sin obstaculizar la atención de la situación. Cada área tendrá responsables claros para evitar espacios sin cobertura.

5. Aprobación y publicación

Durante el reto

El pastor es quien aprueba todas las publicaciones durante el evento, a través de Majo.

1. El integrante entrega el contenido a Majo.

2. Majo lo presenta al pastor.

3. El pastor aprueba o solicita ajustes.

4. Majo comunica los cambios necesarios y publica la versión autorizada.

Después del evento

Los videos finales de Majo, Leo, Wender y Gabriela se centralizan con Majo para su revisión y selección. El liderazgo y el pastor revisan y aprueban los videos antes de publicarlos. Majo gestiona los ajustes y publica en la cuenta oficial.

El pastor selecciona las fotografías del primer carrusel entre las fotografías oficiales de Wender. Los materiales destinados a pantallas en los servicios de la iglesia requieren aprobación pastoral.

Video oficial de la edición

Es la pieza audiovisual principal y la más importante de la edición. Representa lo vivido durante el reto, su esencia, experiencias y momentos significativos. Se utiliza en redes y en las pantallas de la iglesia.

Responsables: Majo y Leo.
Entrega: miércoles de la primera semana posterior al reto, como máximo esa noche.
Publicación en redes: jueves, con aprobación pastoral previa.

El miércoles es únicamente el plazo de entrega; no hay servicio ese día. La transmisión en pantallas se realizará en el servicio que corresponda. La producción del video oficial tendrá prioridad por su importancia y plazo.

Contenido entre ediciones

Después de la primera semana, Majo decide qué publicaciones se harán y su frecuencia. El contenido vertical de Gabriela se destina principalmente a los cuatro meses de espera entre ediciones. Majo también editará su material grabado según las necesidades del calendario.

6. Archivos y recursos

Fotografías oficiales

Wender preparará el primer lote de fotografías editadas y con la marca de agua del Reto 11:11. Se guardarán en una carpeta de Google Drive.

El enlace solo se compartirá después de publicar el primer carrusel oficial. Gabriela lo enviará al grupo de retadores participantes esa misma noche del domingo de regreso, para aprovechar la emoción y las menciones.

Videos finales

Las entregas se organizarán en Google Drive con una carpeta para cada servidor: **Majo, Leo, Wender y Gabriela**. Majo centralizará su revisión, selección y gestión de aprobaciones. Subir un archivo a Drive no significa que esté aprobado para publicar.

Material grabado por Gabriela

Gabriela entregará el material grabado inmediatamente al finalizar el reto, sin esperar a terminar sus videos editados. Los archivos se identificarán y organizarán por tema o actividad en su carpeta de Drive para que Majo pueda localizarlos y editarlos cuando el cronograma lo requiera.

Sus dos videos editados se entregarán a partir de la segunda semana para incorporarlos al calendario. La fecha concreta se acordará con Majo.

Recursos disponibles y crecimiento

Actualmente se cuenta con celulares y micrófonos. Se buscará incorporar personas con cámaras profesionales y drone para ampliar las posibilidades de producción y elevar la calidad del contenido.

Cuidado de equipos

La organización dispondrá de un lugar seguro para resguardar los equipos en caso de lluvia y comunicará su ubicación a quienes los lleven. Fuera de ese resguardo, cada propietario será responsable del cuidado de sus equipos.

7. Calendario de entregas

La primera semana posterior al evento comienza el lunes siguiente al domingo de regreso.

Momento	Entrega o publicación	Responsable
Al finalizar el reto	Entrega inmediata del material grabado, ordenado en Drive.	Gabriela
Domingo de regreso, noche	Primer lote de fotografías editadas con marca de agua.	Wender
Domingo de regreso, noche	Primer carrusel oficial. El pastor selecciona las fotos de Wender.	Majo publica
Después del carrusel, esa noche	Compartir enlace de fotografías en el grupo de retadores.	Gabriela
Martes, primera semana	Publicación del pastor en colaboración con la cuenta del reto.	Pastor, en coordinación con Majo
Miércoles, primera semana, máximo esa noche	Entrega del video oficial de la edición.	Majo y Leo
Jueves, primera semana	Publicación del video oficial aprobado.	Majo
Sábado, primera semana	Publicación del primer corto vertical aprobado.	Majo
Miércoles, segunda semana, fecha máxima	Dos videos editados por persona, adicionales al video oficial.	Majo, Leo y Wender
A partir de la segunda semana	Dos videos editados para el calendario. Fecha concreta por acordar.	Gabriela

Prioridad del domingo: preparar las fotos, obtener la selección del pastor, publicar el carrusel y después compartir el enlace. Ambas entregas deben ocurrir esa noche.

Entregas adicionales: los dos videos de Majo y los dos de Leo no incluyen el video oficial que elaboran juntos.

8. Verificación y aprobación

Lista de verificación operativa

• Antes: equipo informado, requisitos de preparación cumplidos, cronograma recibido y asignaciones comunicadas por WhatsApp.

• Cobertura: responsables para llegada, camiones, división de equipos, cocina, madrugada y todas las actividades; video vertical y horizontal.

• Publicaciones durante el reto: aprobación del pastor a través de Majo antes de publicar.

• Cierre: material de Gabriela entregado, fotos editadas en Drive y primer carrusel preparado para la noche del regreso.

• Primera semana: coordinación de la colaboración del martes, entrega del oficial el miércoles, publicación el jueves y corto el sábado.

• Segunda semana: dos videos adicionales por persona de Majo, Leo y Wender hasta el miércoles; incorporación de las entregas editadas de Gabriela al calendario.

Aspectos pendientes de concretar

Consolidación de los perfiles por incorporar y ajuste de funciones. Fecha concreta de los dos videos editados de Gabriela. Servicio en el que se transmitirá el video oficial. Estos detalles se comunicarán conforme se definan, sin alterar los plazos ya establecidos.

Aprobación pastoral

Este documento se presenta como propuesta para revisión. La aprobación comprende la estructura del ministerio, su independencia, los compromisos del equipo, la cobertura, el proceso de aprobación y publicación y el calendario de entregas.

Pastor: _____

Firma: _____ Fecha: _____

Majo · Líder general
Leo · Líder del Área Audiovisual

Firma Majo: _____ Firma Leo: _____

Observaciones: _____

_____